

PUBLISKAIS BŪVDARBU LĪGUMS Nr. DMV-22- 179-lī

Par Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbiem

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
(24.05.2022.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90011524360 (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011. gada 1. marta saistošo noteikumu Nr. 114 “Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 110. punktu un Rīgas domes 2011. gada 18. janvāra nolikumu Nr. 92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

SIA „Ūdensnesējs Serviss”, juridiskā adrese: Augstrozes iela 1C, Rīga, LV-1026, reģistrācijas Nr. 50003917051, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) valdes priekšsēdētāja Mihaila Bušujeva personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa „Rīgas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbi” (identifikācijas Nr. RD DMV 2022/24) (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēju iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbus (turpmāk tekstā – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- 1.2.1. pielikumu Nr.1 – „Tehniskā specifikācija (ar pielikumu)”;
- 1.2.2. pielikumu Nr. 2 – „Darba pieņemšanas akts”;
- 1.2.3. pielikumu Nr.3 – „Finanšu piedāvājums”;
- 1.2.4. pielikumu Nr.4 – „Piesaistīto speciālistu saraksts”;
- 1.2.5. pielikumu Nr.5 – „Būvniecības koptāme”;
- 1.2.6. pielikumu Nr.6 – „Kopsavilkuma aprēķins Nr. 1”;
- 1.2.7. pielikumu Nr.7 – „Lokālā tāme Nr. 1.1.”;
- 1.2.8. pielikumu Nr.8 – „Lokālā tāme Nr. 1.2.”;
- 1.2.9. pielikumu Nr.9 – “Lokālā tāme Nr. 1.3.”;
- 1.2.10. pielikumu Nr.10 – „Kopsavilkuma aprēķins Nr. 2”;
- 1.2.11. pielikumu Nr.11 – „Lokālā tāme Nr. 2.1.”;
- 1.2.12. pielikumu Nr.12 – „Kopsavilkuma aprēķins Nr. 3”;
- 1.2.13. pielikumu Nr. 13 – „Lokālā tāme Nr. 3.1.”;
- 1.2.14. pielikumu Nr. 14 – „Lokālā tāme Nr. 3.2.1.”;
- 1.2.15. pielikumu Nr. 15 – „Lokālā tāme Nr. 3.2.2.”;
- 1.2.16. pielikumu Nr. 16 – „Lokālā tāme Nr. 3.2.3.”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Šī līguma pielikumi no Nr. 5 līdz Nr. 16. šim līgumam ir pievienoti, kā atsevišķas teksta daļas.

1.4. Iepirkuma nolikums un Iepirkumā iesniegtie dokumenti Pusēm ir saistoši šī līguma izpildē.

2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi un tiesības

2.1. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums:

2.1.1. pirms Darba uzsākšanas saskaņot veicamos Darbus ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu** (tālrunis: 67181951, e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv);

2.1.2. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga pakalpojuma sniedzēja;

2.1.3. veicot Darbu, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, stingri ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu un nodošanu ekspluatācijā, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.1.4. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par situācijas risinājumiem;

2.1.5. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.1.7. visā šī līguma darbības laikā uzturēt spēkā esošu apdrošināšanas polisi par Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu 10 000.00 (desmit tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apmērā. Polises nomaiņas gadījumā, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam atjaunoto apdrošināšanas polisi (pievienojot maksājuma apliecinājošu dokumentu).

2.1.8. iesniegt šī līguma izpildes nodrošinājumu - 5000.00 EUR (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 7.1. apakšpunktu un Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr.6. Gadījumā, ja šī saistība netiks izpildīta, Pasūtītājs būs tiesīgs pieprasīt Iepirkuma nolikuma 4.1.5. apakšpunktā noteikto piedāvājuma nodrošinājumu - 4000.00 EUR (četri tūkstoši euro un 00 centi) apmērā;

2.1.9. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.2.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē, norādot to attiecīgajā Darba pieņemšanas aktā un ikmēneša atskaitē par paveikto (izpildīto) Darbu.

2.2.2. uzņemties atbildību par zaudējumiem, kuri radušies Pasūtītājam un/vai trešajai personai jebkāda iemesla (izņemot nepārvaramās varas apstākļus un Pasūtītāja prettiesiski rīcību) un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī par zaudējumiem, kuri ir nodarīti sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu;

2.2.3. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par esošo iekārtu un aprīkojuma saglabāšanu visā šī līguma darbības laikā līdz visa Darba pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1. apakšpunktā minētā Darba izpildi.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

3.1. Pasūtītājs nodrošina:

3.1.1. Pakalpojuma sniedzēja iekļūšanu Rīgas pašvaldības kapsētās un nodrošina nepieciešamos informāciju šajā līgumā paredzētā Darba veikšanai;

3.1.2. Pasūtītāja pārstāvja klātbūtni Darbu uzskaitē un Darba procesā radušos jautājumu risināšanai.

3.1.3. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par objektu un ar to saistītajiem apstākļiem.

3.1.4. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas apņemas savlaicīgi tos pieņemt no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas var rasties (radušies) trešajai personai jebkāda iemesla un/vai jebkādas Pakalpojuma sniedzēja rīcības dēļ, t.sk. arī ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus, šī līguma darbības laikā.

3.3. Pasūtītāja tiesības:

3.3.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 10.1.punktā noteiktā persona:

3.3.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

3.3.1.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

3.3.2. pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums samaksāt Pakalpojuma sniedzējam par šajā līgumā paredzēto un kvalitatīvi paveikto Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajiem Darba pieņemšanas aktiem un rēķiniem. Ja Darbs tiek veikts nepienācīgā (neatbilst šī līguma nosacījumiem) kvalitātē un Pasūtītājs vai tā pilnvarotā vai par šī līguma izpildi atbildīgā persona par to rakstiski iesniedz pretenziju Pakalpojuma sniedzējam, tad Pasūtītājam ir tiesības neapmaksāt Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

4.1. Maksimālā atlīdzība uz **3 (trīs) gadiem** par šī līguma 1.1. punktā paredzēto Darbu tiek noteikta kā līgumcena – **213 105.27 EUR** (divi simti trīspadsmit tūkstoši viens simts pieci euro un 27 centi) un PVN 21% - **44 752.11 EUR** (četrdesmit četri tūkstoši septiņi simti piecdesmit divi euro un 11 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **257 857.38 EUR** (divi simti piecdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit septiņi euro un 38 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts. **Darbiem, kas kvalificējami, kā būvdarbi PVN 21% valsts budžetā maksā Pasūtītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.**

4.2. Pasūtītājs par šī līguma 1.1. apakšpunktā paredzēto un Pakalpojuma sniedzēja paveikto Darbu norēķinās, samaksājot saskaņā ar vienību izcenojumiem un izmaksām, kas noteiktas šī līguma *pielikumā Nr.5; Nr.6; Nr.7; Nr.8; Nr.9; Nr.10; Nr.11; Nr.12 un Nr.13.*

4.3. Darbu samaksas kārtība:

4.3.1. apmaksā tiek veikta 1 (vienu) reizi mēnesī par faktiski paveiktajiem Darbiem, pamatojoties uz Darba pieņemšanas aktiem (šī līguma pielikums Nr.2) un tā pielikumiem (defektu aktiem, Darbu izmaksu aktiem). Darbs uzskatāms par izpildītu, ja tas veikts atbilstoši šī līguma noteikumiem. Darba pieņemšanas aktu paraksta šī līguma 10.1. un 10.2. apakšpunktā noteiktās Pušu pilnvarotās personas;

4.3.2. Darba pieņemšanas aktus Pakalpojuma sniedzējs iesniedz šī līguma 10.1. apakšpunkta noteiktai Pasūtītāja pilnvarotai personai, kura 5 (piecu) kalendāro dienu laikā tos pārbauda un apliecina, tālāk nododot Pasūtītājam (apludinājuma rezultātu iepriekš saskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju);

4.3.3. Pakalpojuma sniedzējs saņem atlīdzību par izpildīto Darbu 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu Darba pieņemšanas akta parakstīšanas un uz tā pamata sagatavotā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

4.3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu;

4.3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai Pakalpojuma sniedzēja tā darbinieku un/vai šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš vai jāatļūdzina ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

4.4. Visi papildu izdevumi, kuri var rasties Pakalpojuma sniedzējam, veicot Darbu, saskaņā ar šo līgumu, iepriekš (pirms papildu darbu vai darbu, no kuriem var rasties papildu izdevumi, veikšanas) rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju. Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Pakalpojuma sniedzējam jebkurus papildu izdevumus, ja tie iepriekš nav rakstiski saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja Puses saskaņo un vienojas par papildu izdevumu vai to daļas atlīdzināšanu, tad tās var slēgt papildu vienošanos (veikt šī līguma grozījumus) par kopējās līgumcenas izmaiņām un šāda vienošanās ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

4.5. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

4.5.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

4.5.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

4.5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei;

4.5.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.5.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit viena) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.5.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.5.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.5.7. ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.6. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti, palielināti vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

5. Līguma izpildes termiņš, tā grozījumi, pārtraukšanas kārtība un līgumsods

5.1. Šis līgums stājas spēkā 2022. gada 13. jūlijā un ir spēkā līdz 2025. gada 12. jūlijam (trīs gadi).

5.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.3.1. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

5.3.2. nepilda šī līguma un tā pielikumos noteiktās prasības;

5.3.3. neievēro šajā līgumā noteiktos termiņus;

5.3.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;

5.3.5. pret Pakalpojuma sniedzēju tiks ierosināta maksātnespējas lieta vai tiks pieņemts lēmums par likvidāciju vai reorganizāciju, vai apturētā Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība, kas traucē Pakalpojuma sniedzējam turpināt šajā līgumā noteikto saistību izpildi;

5.3.6. nevar nodrošināt šī līguma pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" I daļas 1.1. apakšpunktā noteikto šī līguma apjoma palielinājumu;

5.3.7. šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods Pakalpojuma sniedzējam sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 4.1. apakšpunktā norādītās šī līguma summas;

5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

5.4.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” II daļas 4. un 7.punktā noteikto;

5.4.2. Pakalpojuma sniedzējam šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātais līgumsods sasniedzis maksimālo apmēru, t.i., 10% (desmit procenti) no šī līguma 4.1. apakšpunktā norādītās šī līguma līgumcenas.

5.4.3. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

5.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus un peļņas atrāvumu, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.3. un 5.4. apakšpunktā noteiktās tiesības.

5.6. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs:

5.6.1. nav veicis samaksu par padarīto Darbu 2 (divus) kalendāros mēnešus pēc kārtas;

5.6.2. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus.

5.7. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas, kas noteikta šī līguma 4.1. apakšpunktā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no šī līguma 4.1. apakšpunktā līgumcenas.

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

5.8. Pasūtītāja šī līguma 2.1.5. un 4.3.5. apakšpunktā noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Pakalpojuma sniedzēja ar līgumsodu 0,1% apmērā no pēdējā neapmaksātā rēķina summas, bet ja tāda nav, tad no pēdējā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no pēdējā neapmaksātā rēķina summas, bet ja tāda nav, tad no pēdējā rēķina summas.

5.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību un atbildzināt radušos zaudējumus.

5.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

- 5.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;
- 5.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

5.11. Puses piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt šī līguma būtiskos noteikumus. Ja Pakalpojuma sniedzējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt šī līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Pakalpojuma sniedzējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.

5.12. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

5.13. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.14. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina šī līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi) un atbilst vienam no šādiem gadījumiem:

- 5.14.1. grozījumi ir nebūtiski;
- 5.14.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti tikai šī līguma 5.15. apakšpunktā minētajos gadījumos;
- 5.14.3. grozījumi tiek izdarīti šī līguma 5.16. apakšpunktā minētajā gadījumā neatkarīgi no tā, vai tie ir būtiski vai nebūtiski.

5.15. Šī līguma grozījumi ir būtiski jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.15.1. grozītie šī līguma noteikumi, ja tie būtu bijuši paredzēti Iepirkuma dokumentos, pieļautu atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā;

5.15.2. ekonomiskais līdzsvars (piemēram, risku sadalījums un tos kompensējošie līdzekļi), ko paredz šis līgums, tiek mainīts Iepirkuma uzvarētāja – Pakalpojuma sniedzēja interesēs;

5.15.3. Šī līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais pakalpojuma līgums (šis līgums);

5.15.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu pakalpojuma sniedzēju.

5.16. Būtiski šī līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

5.16.1. Iepirkuma dokumenti un šis līgums skaidri un nepārprotami paredz grozījumu iespēju, nosacījumus, ar kādiem grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjomu un būtību. Šādi noteikumi par grozījumiem var attiekties uz līgumcenas pārskatīšanu, izvēles iespēju izmantošanu, kā arī uz citiem šī līguma izpildes aspektiem;

5.16.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, un Pakalpojuma sniedzēja maiņa radītu būtisku izmaksu pieaugumu, un to nevar veikt tādu ekonomisku vai tehnisku iemeslu dēļ kā aizvietojamība vai savietojamība ar jau sākotnējā iepirkumā iegādāto aprīkojumu, pakalpojumiem, vai piegādātāja maiņa radītu ievērojamas grūtības;

5.16.3. Šī līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;

5.16.4. Pakalpojuma sniedzēju aizstāj ar citu Pakalpojuma sniedzēju atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju, un šis

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pakalpojuma sniedzējs atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kā arī tie Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā paredzētie izslēgšanas noteikumi, kurus Pasūtītājs sākotnēji ietvēris paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma dokumentos.

5.16.5. Šī līguma grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri izdarīti saskaņā ar šī līguma 5.14., 5.15. un 5.16. apakšpunktu), vienlaikus nesasniedz 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās šī līguma summas, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8. panta noteiktās līgumcenu robežas.

5.17. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

5.17.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

5.18. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

5.19. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no kopējās šī līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās summas. Par atteikšanos no šī līguma izpildes šī punkta izpratnē tiek uzskatīts, ka Pakalpojuma sniedzējs neveic Darbus 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no šī līgumā noteiktā Darbu veikšanas termiņa.

5.20. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

5.21. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

5.22. Jebkurā šī līguma pārtraukšanas gadījumā Pakalpojuma sniedzējam tiek veikta samaksa par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītajiem darbiem, ievērojot nosacījumu par Darba izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

5.23. Pasūtītājs var lauzt šo līgumu 30 (trīsdesmit) kalendāras dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja Rīgas valstspilsētas pašvaldība ir pieņēmusi lēmumu par Pasūtītāja reorganizāciju, likvidāciju vai funkciju nodošanu citai Rīgas valstspilsētas pašvaldības struktūrvienībai, iestādei, aģentūrai vai kapitālsabiedrībai.

6. Apakšlīgumi un Pakalpojuma sniedzēja personāls

6.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējs ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

6.2. Pakalpojuma sniedzējam Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

***ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU**

6.3. Pasūtītājs nepiekrīt Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

6.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā vai otrajā daļā (atbilstoši pasūtītāja norādītajam paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

6.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu rakstiski iesniegts Pasūtītājam.

6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkuma izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šī līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

7. Darbu kvalitātes garantijas

7.1. Remontdarbu garantijas termiņš jaunizveidotajiem urbumiem dziļumā līdz 6 (sešiem) metriem (*šī līguma pielikuma Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" Tabulas Nr. 1 4. rinda*) ir **24 (divdesmit četri) mēneši** no Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

7.2. Rokas ūdens sūkņu avārijas un profilaktiskiem remontdarbiem garantijas termiņš ir **6 (seši) mēneši** (*šī līguma pielikuma Nr. 1 "Tehniskā specifikācija" Tabulas Nr. 1 3. un 6. rinda*) no Darba pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.

7.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas objektos pie pareizas objekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas laikā, un uz kuriem ir attiecināma šī līgumā noteiktā garantija.

7.4. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums uzsākt garantijas laikā atklāto Darba defektu novēršanu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no brīža, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku informāciju par šo pienākumu. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus vai citus trūkumus, Pasūtītājs par to rakstiski paziņo Pakalpojuma sniedzējam, norādot vietu un laiku, kad Pakalpojuma sniedzējam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 (desmit) darba dienām, izņemot gadījumus, kad ir notikusi avārija vai cits ārkārtējs gadījums, - šādā gadījumā Pakalpojuma sniedzējam jāierodas

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

nekavējoties. Pakalpojuma sniedzēja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Pakalpojuma sniedzējs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt speciālistus. Izdevumus par speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem bojājumiem vai citiem trūkumiem.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība tādu normatīvu aktu pieņemšanā un šo normatīvo aktu stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības.

8.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc Puses uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8.3. Ja šī līguma 8.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

8.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 8.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

9. Vispārīgie noteikumi

9.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

9.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

9.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

9.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

9.5. Pušu strīdi tiek izskatīti, savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

9.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (tajā). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

9.8. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemmas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai

neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

9.9. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

9.10. Rakstisku paziņojumu nosūtīšana tiek veikta elektroniski, nosūtot paziņojumus no attiecīgās Puses e-pasta uz otras Puses e-pastiem, kas norādīti šī līguma 11. punktā.

9.11. Jebkuri sūtījumi Pusēm uzskatāmi par saņemtiem šādos termiņos:

9.11.1. 7.(septītajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu parastā sūtījumā;

9.11.2. 5.(piektajā) dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts pa pastu ierakstītā sūtījumā;

9.11.3. saņemts iesniegšanas dienā, ja iesniegts personīgi pret parakstu;

9.11.4. saņemts nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas, ja nosūtīts uz šajā līgumā norādīto attiecīgās Puses e-pastu.

9.12. Pasūtītājs šo līgumu reģistrē Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs pēc šī līguma reģistrācijas nosūta uz Pakalpojuma sniedzēja šī līguma 11. punktā norādīto e-pasta adresi informāciju par šī līguma reģistrācijas datumu un līguma reģistrācijas numuru.

9.13. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **11 (vienpadsmit) lapām**. Šis līgums un tā pielikumi ir parakstīti ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Abpusēji parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes priekšnieka p.i. **Gintu Zēlu** (tālrunis: 67181951; e-pasta adrese: gints.zela@riga.lv). Pasūtītāja atbildīgās personas prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots darbinieks. Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņa nav pilnvarota, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai šī līguma galīgo termiņu vai.

10.2. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona par šī līguma saistību izpildes organizēšanu ir SIA "Ūdensnesējs Serviss" Rīgas iecirkņa vadītājs **Jānis Semeņikovs** (tālrunis: 26531153, e-pasts: janis@uns.lv).

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta vai defekta aktu noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai parakstīšanu.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija

Tālrunis: 67012453

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA „Ūdensnesējs Serviss”

Augstrozes iela 1C, Rīga, LV-1026

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: Mājokļu un vides departaments

RD iestādes adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga,
LV-1010

RD iestādes kods: 209

Konta Nr. LV58RIKO0023300005020

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Bankas kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs*

Tālrunis un fakss: +371 26531170 /+371
67231220

E-pasts e-dokumentu saņemšanai: uns@uns.lv,
vai info@uns.lv

Vienotais reģistrācijas Nr.: 50003917051

PVN maksātāja Nr.:LV 50003917051

Bankas konta Nr.: LV09HABA0551016435147

Banka:AS SWEDBANK

Bankas kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs Mihails Bušujevs*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Atklātam konkursam
“Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapsētu ūdensapgādes un ūdensapgādes sistēmu apkopes darbi”
identifikācijas Nr. RD DMV 2022/24

I. VEICAMIE DARBI

Tabula Nr.1

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Mērvienība	Paredzamais apjoms vienam gadam
Rokas ūdens sūkņu uzstādīšana, noņemšana un profilaktiskie remontdarbi			
1.	Rokas ūdens sūkņu uzstādīšana sezonas sākumā (Rokas ūdens sūkņu uzstādīšana, nostiprināšana, darbības pārbaude)	gab.	724
2.	Rokas ūdens sūkņu noņemšana sezonas beigās (Rokas sūkņa demontāža, aizvešana uz noliktavu un uzglabāšana)	gab.	724
3.	Rokas ūdens sūkņu profilaktiskais remonts (sūkņa attīrīšana no korozijas, korpusa pārkrāsošana, manšetes maiņa)	gab.	724
Jauna urbuma izveide			
4.	Jauns urbums dziļumā līdz 6 metriem	gab.	200
Avārijas remontdarbi			
5.	Vecās spices izvilkšana	gab.	150
6.	Rokas ūdens sūkņa remonts avārijas gadījumā		
6.1.	Korpusa remonts/ metināšana	gab.	30
6.2.	Virzuļa remonts/maiņa	gab.	30
6.3.	Pretvārsta maiņa	gab.	60

1.1. Tabulā Nr. 1 norādītie apjomi līguma darbības laikā var mainīties +/- 10% robežās.

II. PAPILDINFORMĀCIJA

1. Pirms darbu uzsākšanas darbi jāaskaņo ar Kapsētu pārvaldes atbildīgo darbinieku un/vai attiecīgās kapsētas pārzini;
2. Sniedzot pakalpojumu jāievēro normatīvie akti, Rīgas domes saistošie noteikumi, darba drošības noteikumi, kapsētu darba specifika un darba režīms;
3. Pēc darbu pabeigšanas uzņēmuma pārstāvis un kapsētas pārzinis paraksta darba pieņemšanas aktu, kurā norāda veikto darbu nosaukumu, daudzumu, urbuma un rokas ūdens sūkņa numurus (Darba pieņemšanas akta paraugs pievienots pie nolikuma pielikuma Nr.7, kā līguma projekta pielikums Nr.2);
4. Jānodrošina savlaicīga pakalpojuma izpilde – ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc informācijas saņemšanas par nepieciešamiem darbiem;
5. Pretendenta pielietojamai tehnoloģijai, un mehānismiem jābūt tādiem, kas pie darbu izpildes izslēgtu jebkādu bojājumus kapsētās, nodrošinātu minimālu troksni un traucējumus kapsētu apmeklētājiem;
6. Katrā ūdens ņemšanas vietā jābūt informācijai par uzņēmēju, kas veic rokas ūdens sūkņu remontu, kā arī jābūt uzņēmēja kontaktinformācijai remonta pieteikšanai;
7. Jānodrošina pieteikumu par nepieciešamiem remontdarbiem pieņemšana un reģistrēšana katru dienu no pirmdienas līdz svētdienai no plkst. 09:00 līdz 19:00;

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8. Reizi mēnesī pakalpojumu sniedzējam jā sagatavo atskaite par saņemtiem zvaniem/ pieteikumiem un izpildītiem darbiem;
9. Pretendentam jānodrošina demontēto rokas ūdens sūkņu profilaktiskais remonts un to uzglabāšana ziemas periodā;
10. Piedāvājumam jāpievieno darbu izmaksu tāmes visiem šī pielikumā Nr.1 Tabulā Nr. 1 norādītajiem darbiem saskaņā ar šī atklātā konkursa nolikuma 5.1. apakšpunktu.
11. Izveidojot jaunu urbumu, nodrošināt ūdens filtra (spices) atrašanos patstāvīgi ūdeni saturošā slānī (ne dziļāk par 20m);
12. Nodrošināt ūdens sūknēšanu no urbuma ar rokas darbināmu virzuļa sūkni, ja ūdens līmenis urbumā ir zemāks par 9m;
13. Pretendenta remonta darbnīcai ir jābūt aprīkotai ar nepieciešamajām iekārtām sūkņu remonta izpildei;
14. Pēc remonta katru sūkni jāpārbauda darba apstākļos speciāli aprīkotā sūkņu pārbaudes vietā, par pārbaudes rezultātiem noformējot aktu;
15. Pretendentam pēc pieprasījuma jānodrošina iespēja komisijas pilnvarotajiem pārstāvjiem iepazīties ar faktiskajiem darba apstākļiem un tā rīcībā esošajiem tehniskiem līdzekļiem pēc būtības darbu izpildes vietā.

III. KAPSĒTU ATRAŠANĀS VIETAS, KURĀS BŪS JĀVEIC DARBI:

Tabula Nr.2

Nr.p .k.	Kapsēta	Rokas sūkņu kopējais skaits	Ziemas rokas sūkņi	Krānu skaits	Noņemtie rokas sūkņi
1	I Meža kapsēta	170			170
2	II Meža kapsēta	100			100
3	Miķeļa kapsēta	42			42
4	Raiņa kapsēta	15		1	15
5	Sarkandaugavas kapsēta	29			29
6	Sarkandaugavas – Kalna kapsēta	2		2	2
7	Jaunciema kapsēta	99	P-66		98
8	Pļavnieku kapsēta	77	P-1		76
9	Matīsa kapsēta	15		5	15
10	Jaunajā ebreju kapsēta	3	P-1	29	2
11	Juglas kapsēta	4			4
12	Biķeru kapsēta	5			5
13	Kapsila kapsēta	1			1
14	Bolderājas kapsēta	70			70
15	Lāčupes kapsēta	45	P-44		44
16	Ziepniekkalna kapsēta	30			30
17	Pleskodāles kapsēta	13	P-1		12
18	Tornkalna kapsēta	2			2
19	Mārtiņa kapsēta	1			1
20	Bolderājas vecā kapsēta	6			6
Kopā		729	5	37	724

IV. PIELIKUMĀ: Sūkņu atrašanas vietas uz 19 (deviņpadsmit) lapām.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Direktora p.i. **Edijs Pelšs***

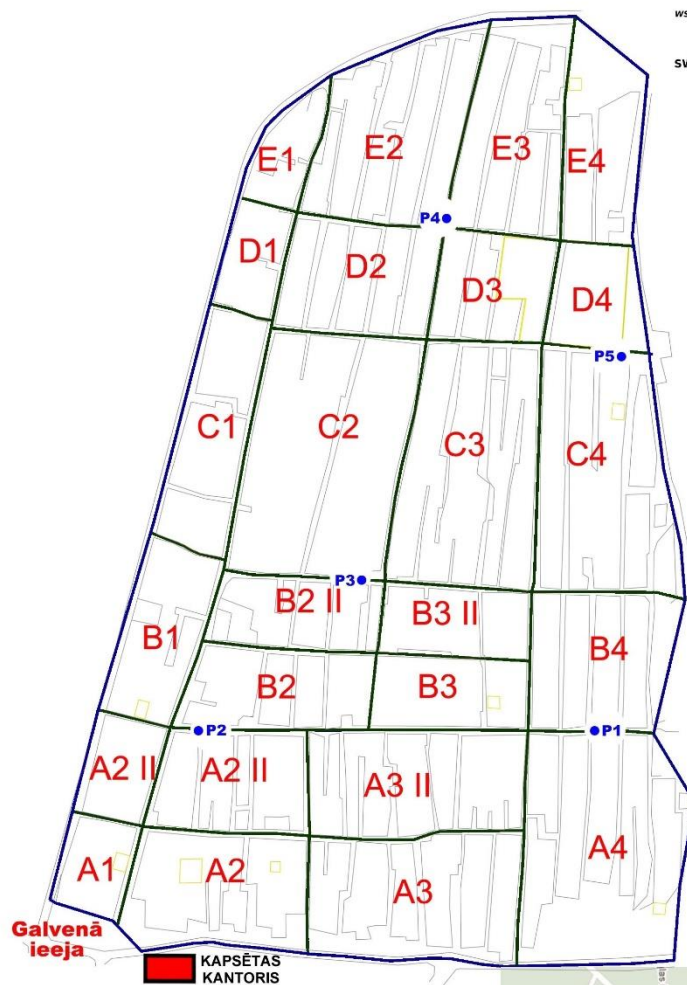
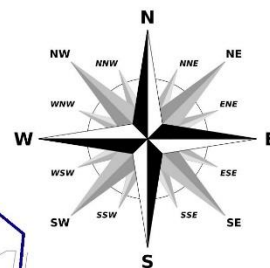
SIA „Ūdensnesējs Serviss”

Valdes priekšsēdētājs **Mihails Bušujevs***

Tehniskās specifikācijas pielikums Nr. 1

Sūkņu atrašanās vietas

Projekta plānošanas stadija

BIĶERU KAPSĒTA
Biķernieku iela 146**APZĪMĒJUMI**

- B3 Sektora numurs
- † Kapliča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)
- Ūdens ņemšanas vieta
- Ūdens pumpis - 5.gab.

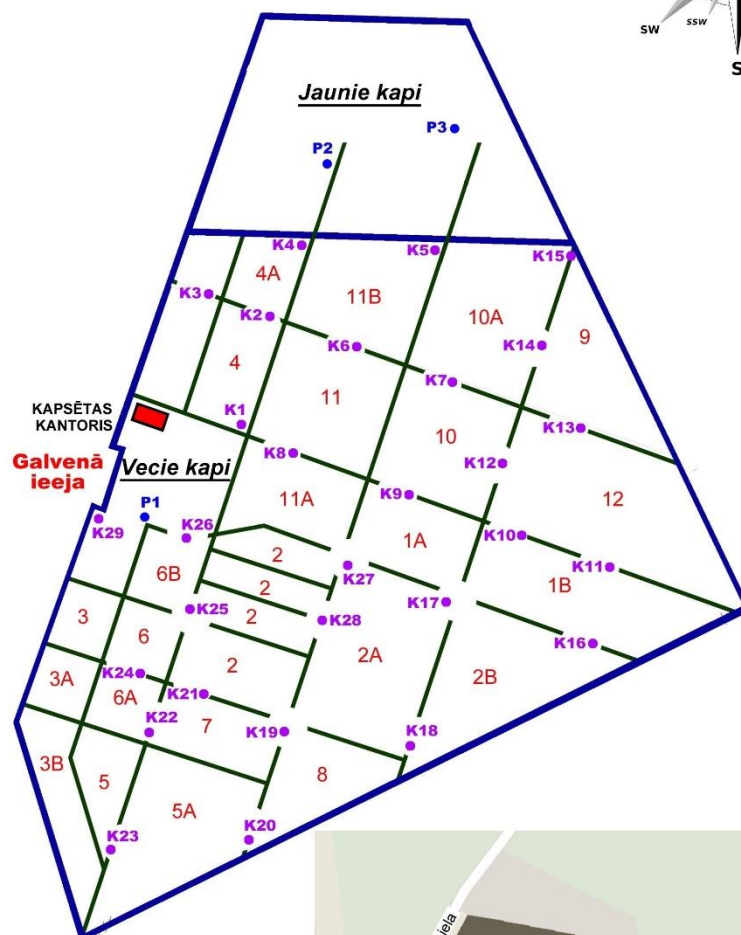
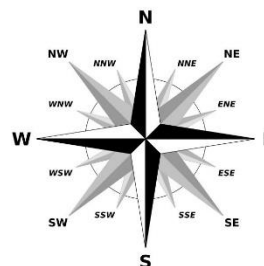


Atjaunoja: SIA "Ūdenssējis serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

Projekta plānošanas stadija

EBREJU KAPI

Lizuma iela 4

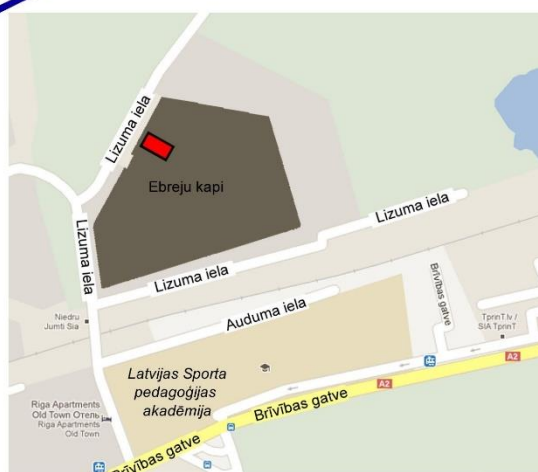


APZĪMĒJUMI

- 3A Sektora numurs
- Kājāmģājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens nemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 3.gab.
- Krāns - 29.gab.



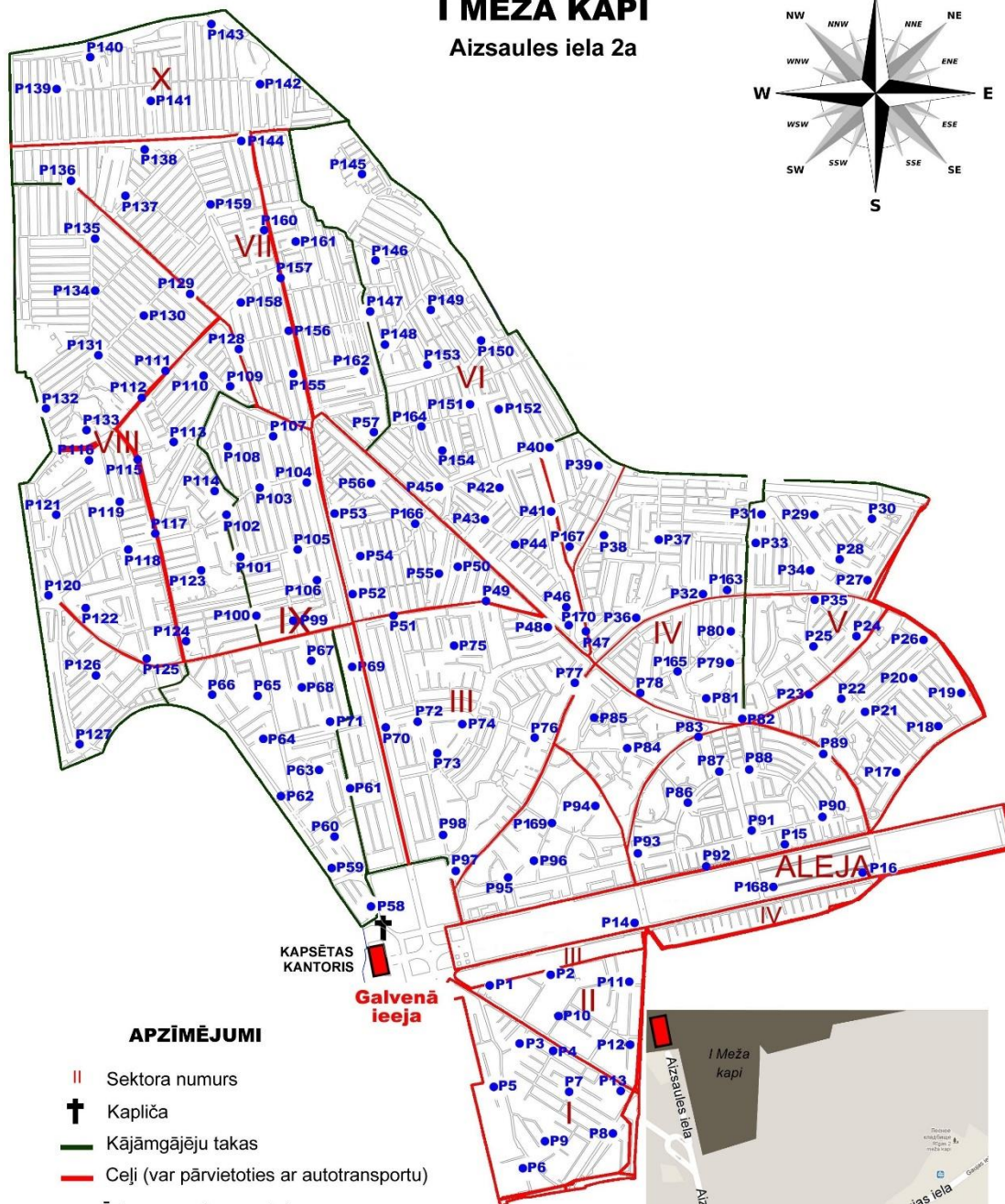
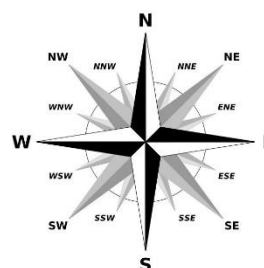
Atjaunoja: SIA "Ūdensresisjs serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

I MEŽA KAPI

Aizsaules iela 2a



APZĪMĒJUMI

- II Sektora numurs
- † Kapliča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 170.gab.

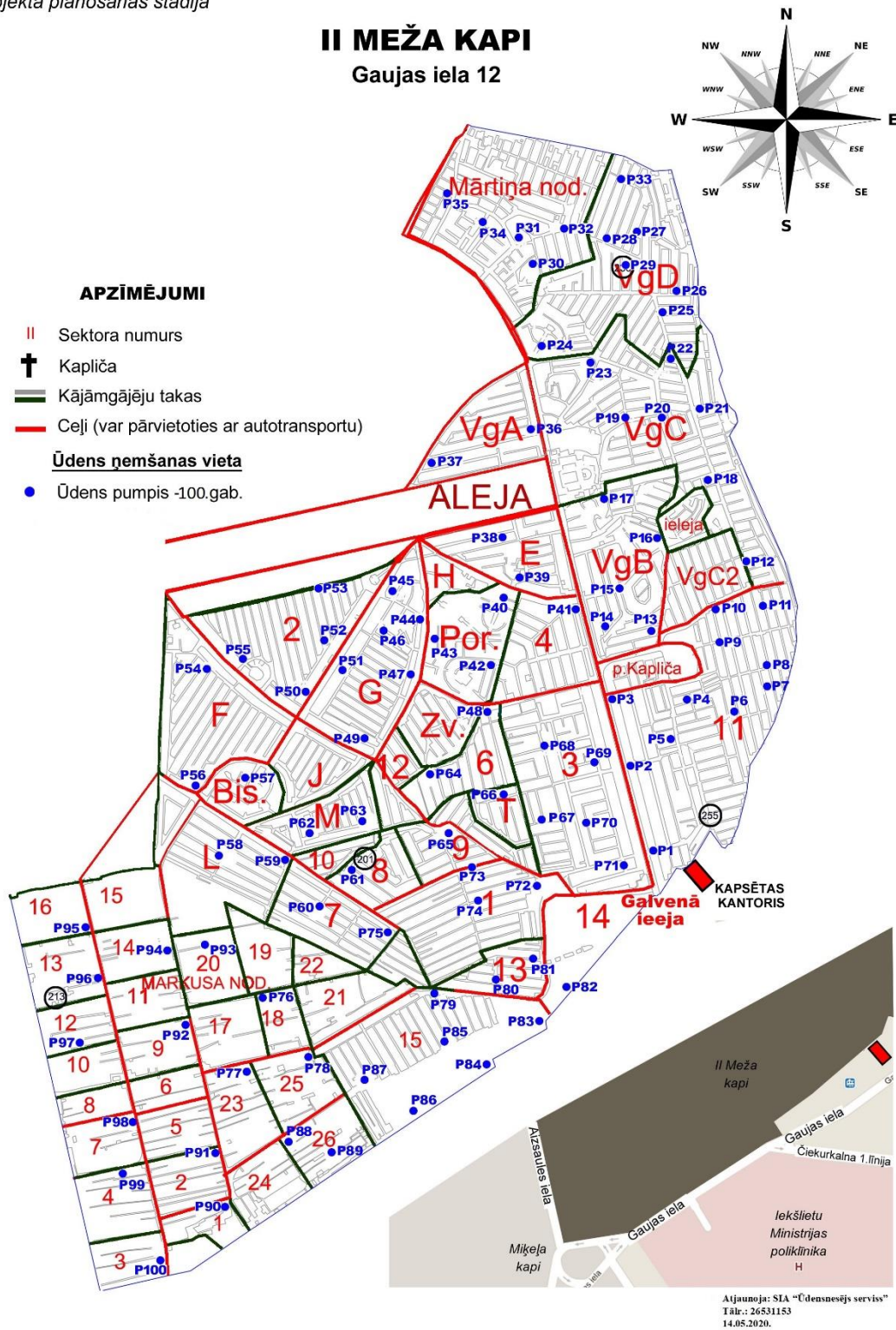
Atjaunots: SIA "Ūdenssacelšs serviss"
Tālr.: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

II MEŽA KAPI

Gaujas iela 12

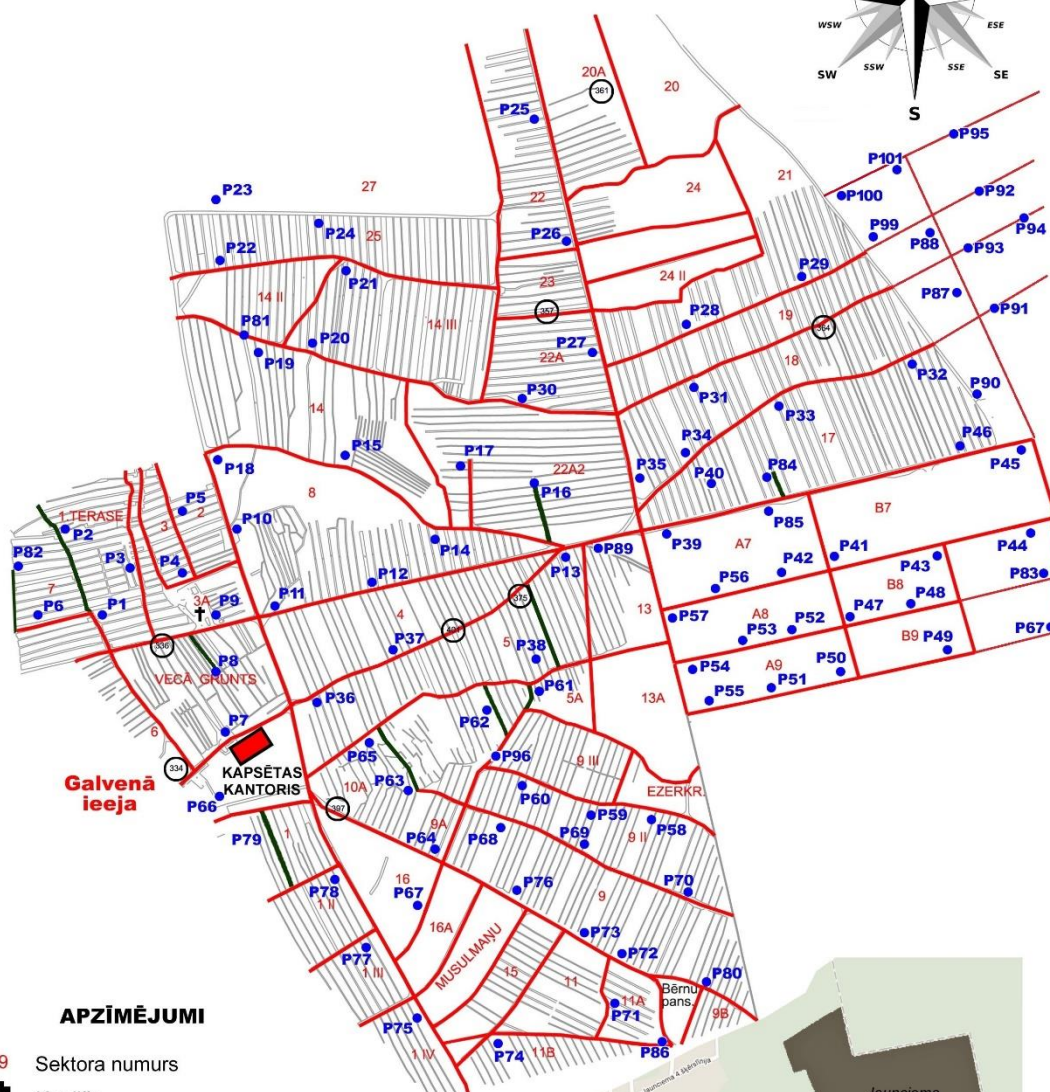
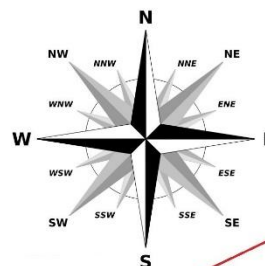


*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

JAUNCIEMA KAPI

Jaunciema 8. šķērslīnija 1

**APZĪMĒJUMI**

- 9 Sektora numurs
- † Kapliča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 99.gab.



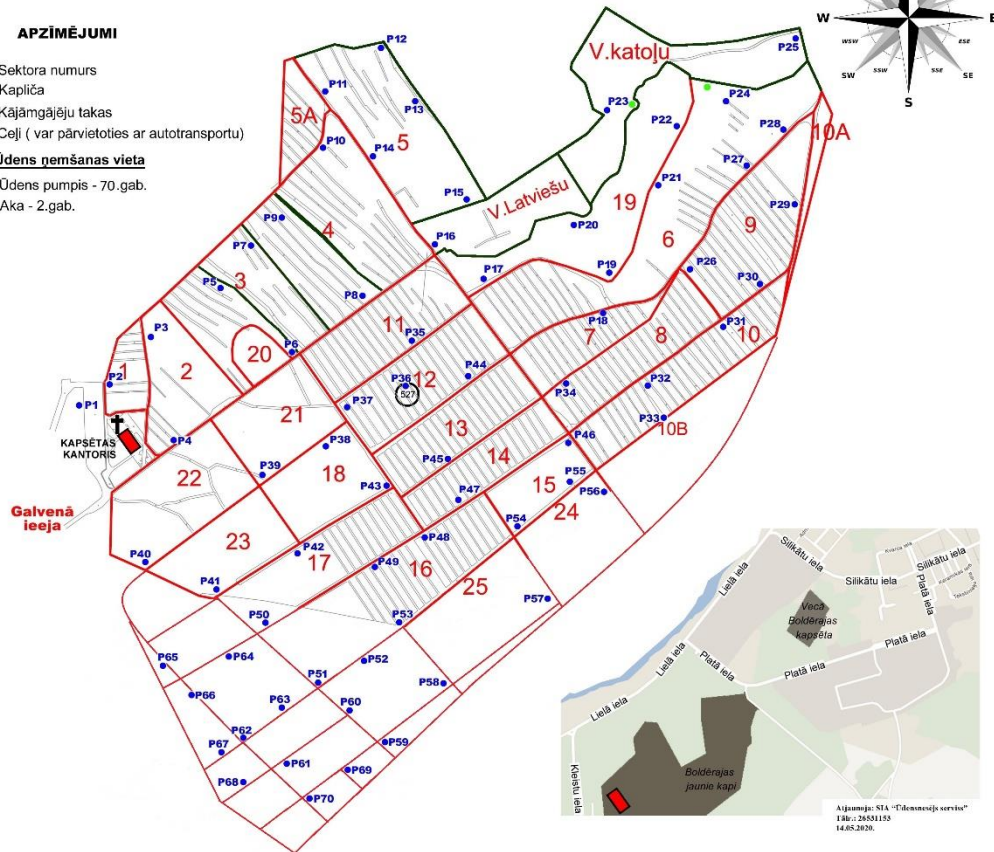
Atjaunoja: SIA "Ūdenssētis serviss"
Tālrunis: 26531153
05.10.2021.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

BOLDERĀJAS JAUNIE KAPI

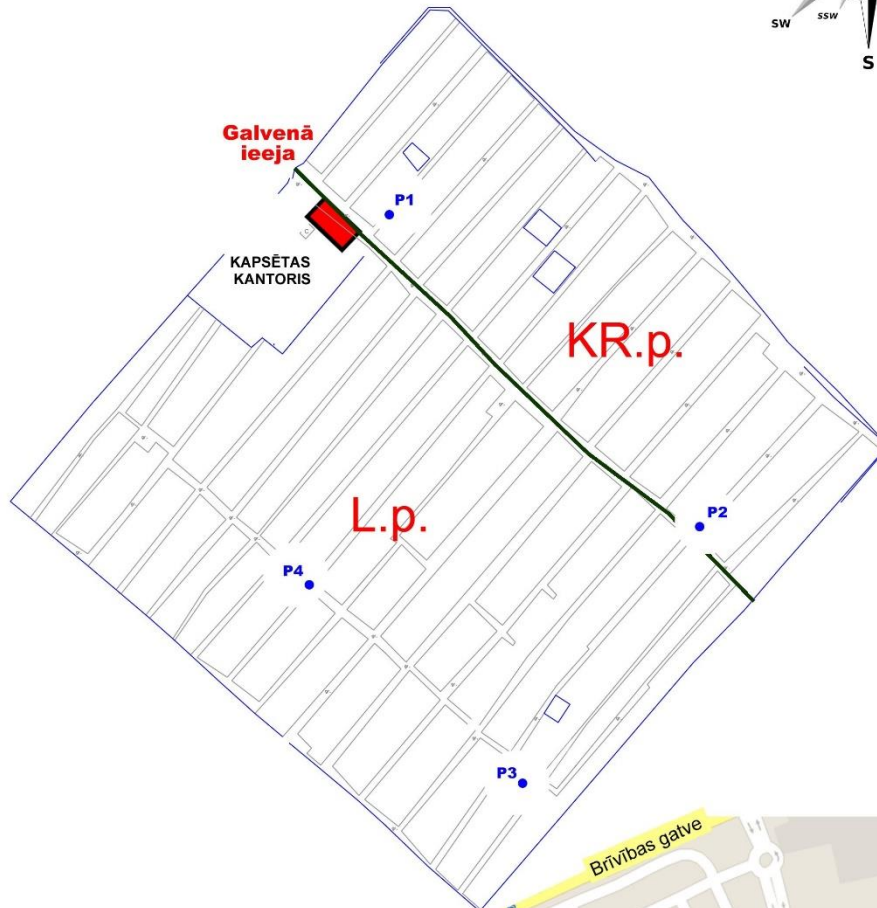
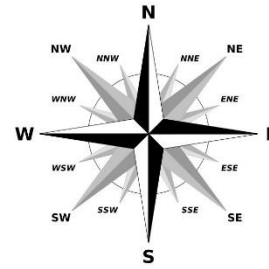
Kleistu iela 80

- APZĪMĒJUMI**
- 9 Sektora numurs
 - † Kapliča
 - Kājāmgājēju takas
 - Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)
 - Ūdens ņemšanas vieta
 - Ūdens pumpis - 70.gab.
 - Aka - 2.gab.



Projekta plānošanas stadija

JUGLAS KAPSĒTA Stāmerienas iela 1



APZĪMĒJUMI

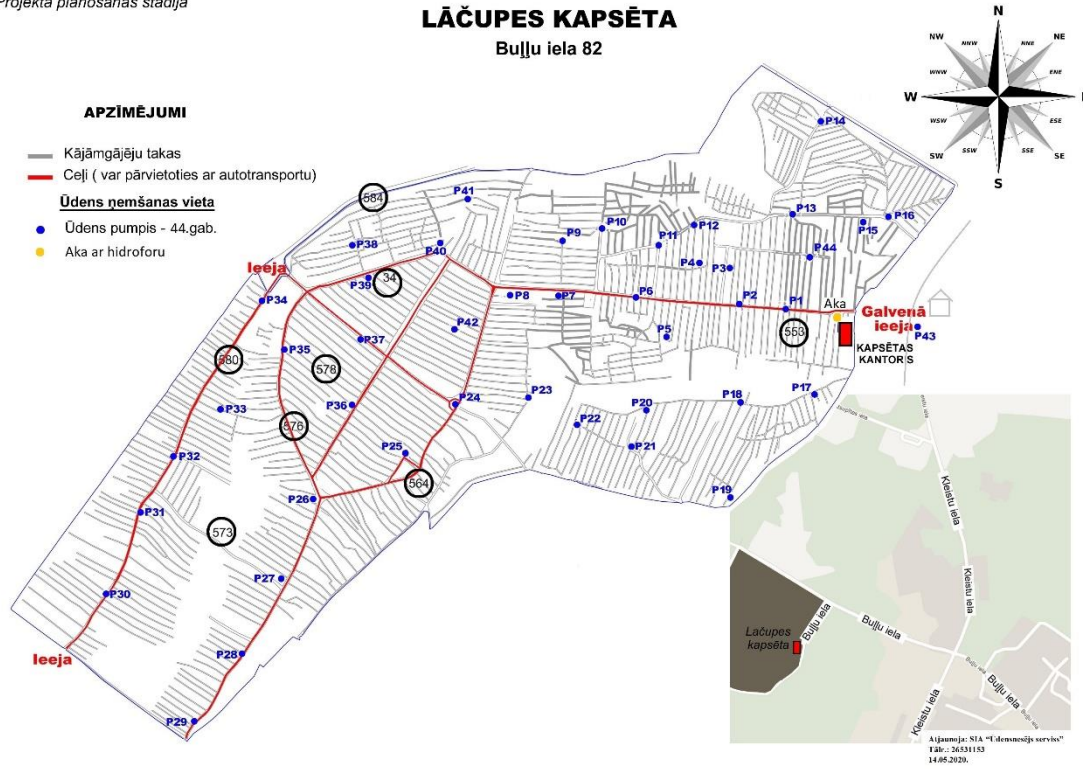
- L.p Sektora numurs
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)
- Ūdens ņemšanas vieta**
- Ūdens pumpis - 4.gab.



Atjaunoja: SIA "Ūdenssējis serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

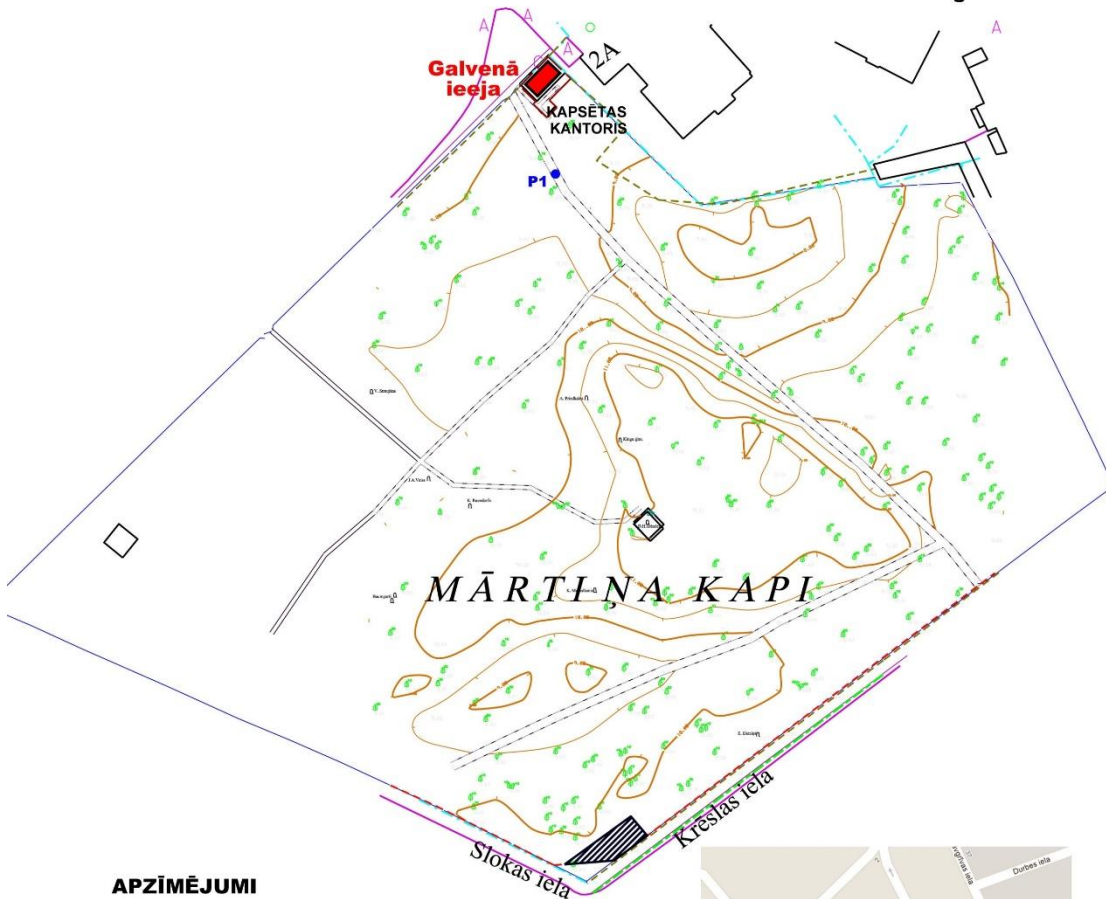
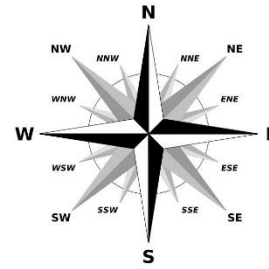
LĀČUPES KAPSĒTA Bulju iela 82






Projekta plānošanas stadija

MĀRTIŅA KĀPI

Hāmaņa iela 1



APZĪMĒJUMI

-  Kājāmgājēju takas
-  Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)
- Ūdens ņemšanas vieta**
-  Ūdens pumpis - 1.gab.



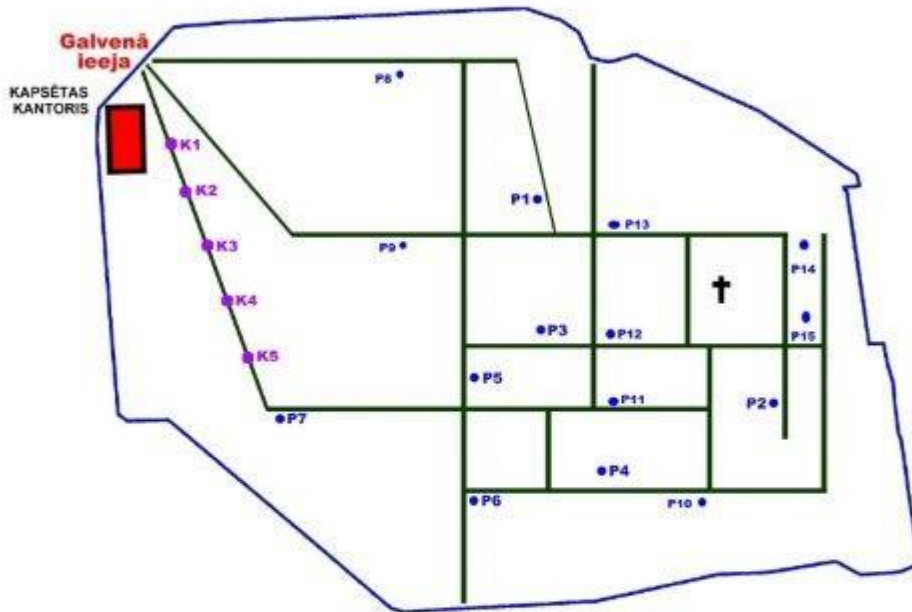
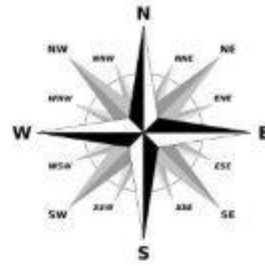
Aģentūra: SIA "Ūdenssējs serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

MATĪSA KAPI

Mazā Matīsa iela 1



APZĪMĒJUMI

- || Sektora numurs
- † Kapiča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis -15.gab.
- Krāns - 5.gab.

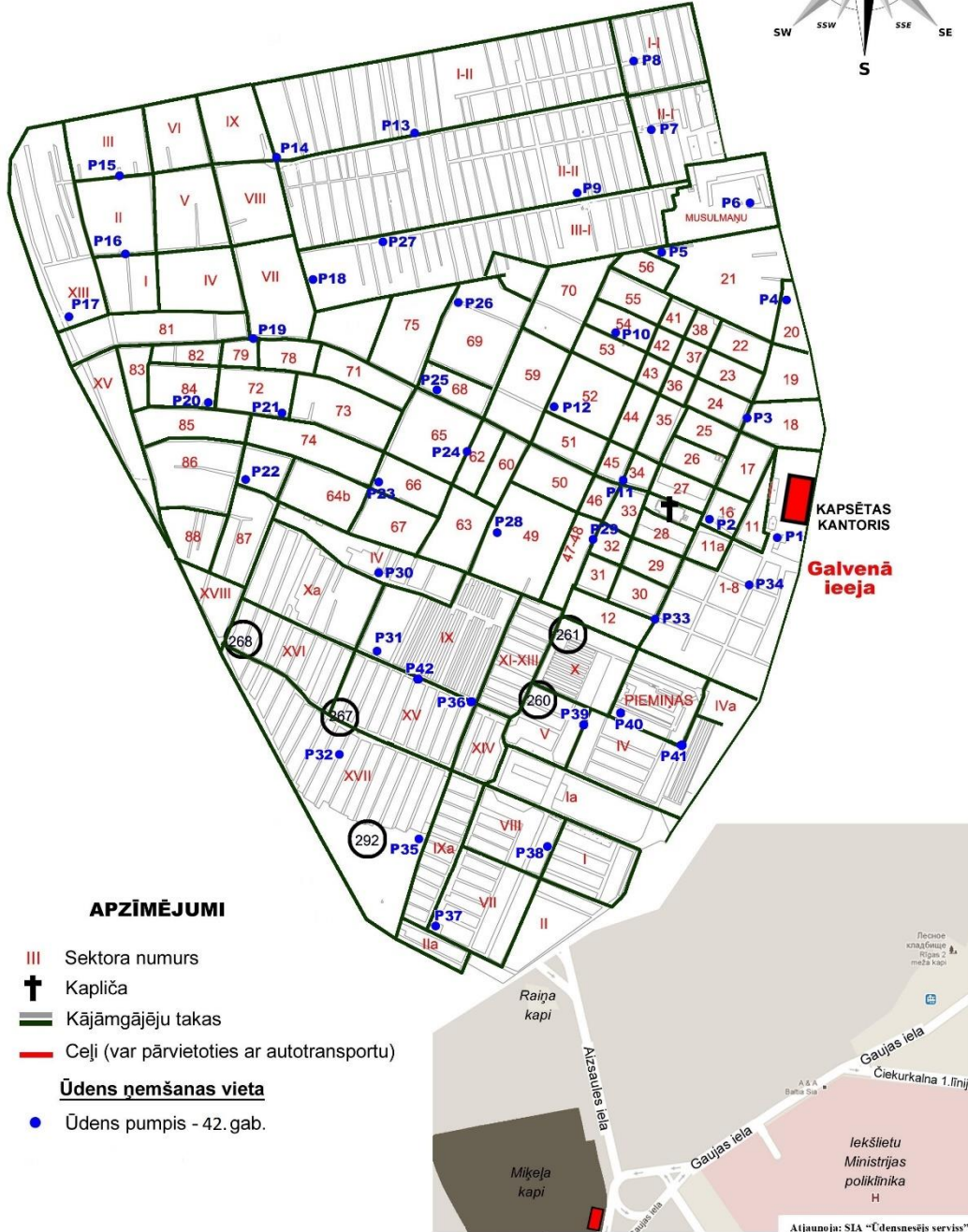
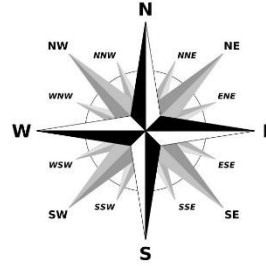


*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

MIKĒLA KAPI

Gaujas iela 4



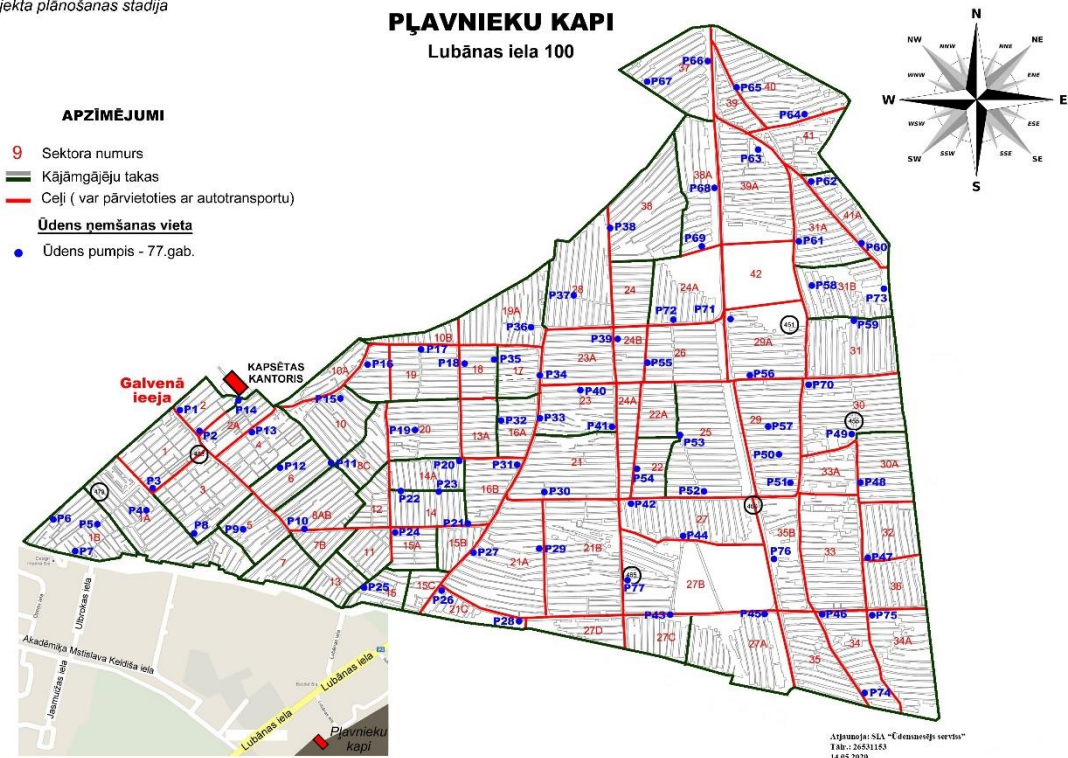
APZĪMĒJUMI

- III Sektora numurs
- † Kapliča
- ▬ Kājāmgājēju takas
- ▬ Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)
- Ūdens ņemšanas vieta
- Ūdens pumpis - 42. gab.

Atjaunoja: SIA "Ūdenssējs serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadijā

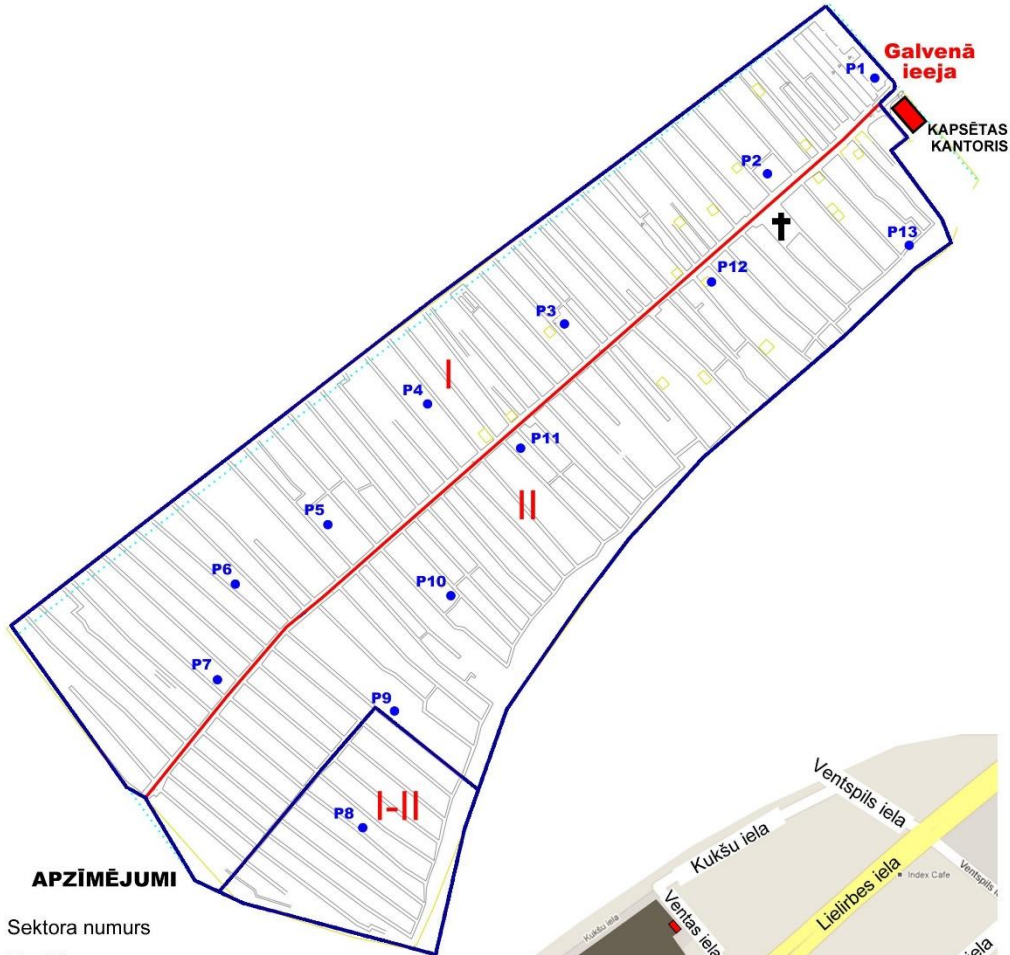
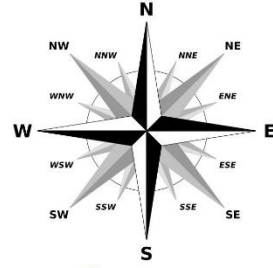


*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

PLESKODĀLES KAPI

Kukšu iela 2



APZĪMĒJUMI

- II Sektora numurs
- † Kapliča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 13.gab.



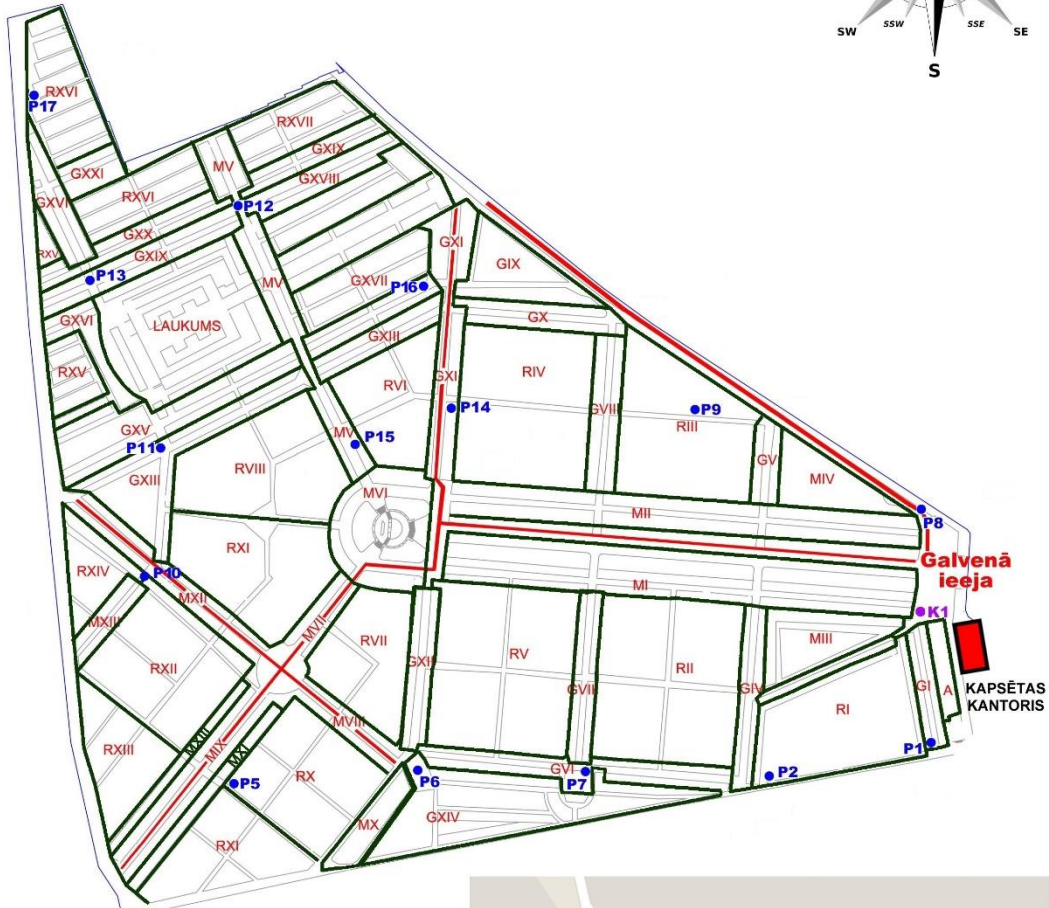
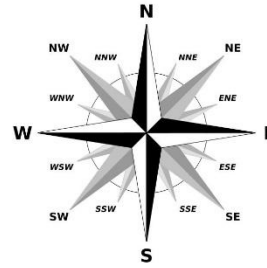
Atjaunoja: SIA "Ēdzenspējs serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

RAIŅA KAPI

Aizsaules iela 1a



APZĪMĒJUMI

- R II Sektora numurs
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 15.gab.
- Krāns - 1.gab.

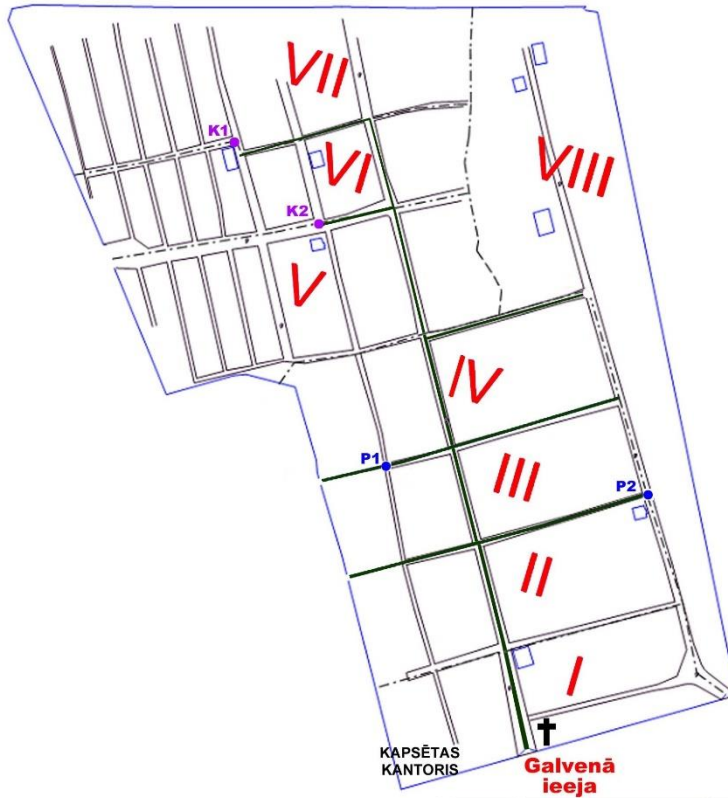
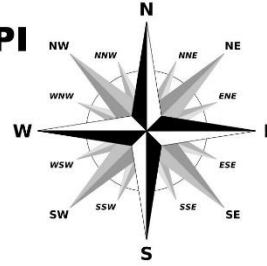


*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

SARKANDAUGAVAS KALNU KAPI

Ceļinieku iela 1

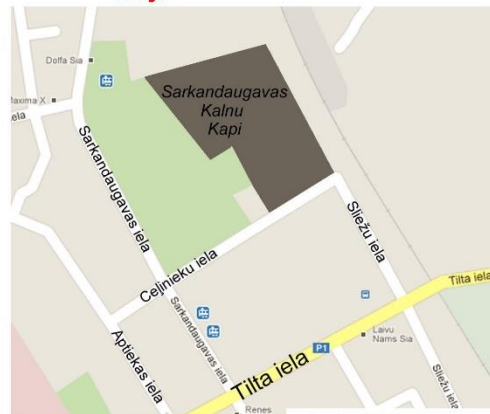


APZĪMĒJUMI

- III Sektora numurs
- † Kapliča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Krāns - 2.gab.
- Ūdens pumpis - 2.gab.



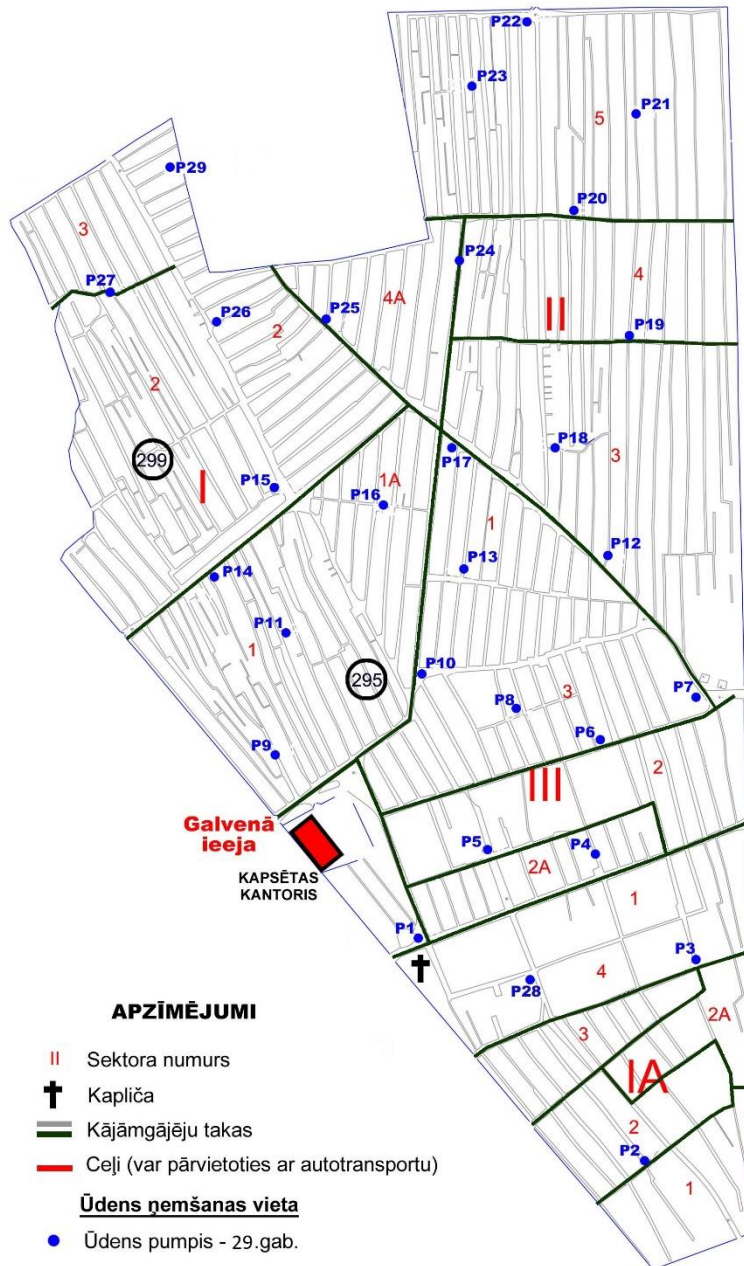
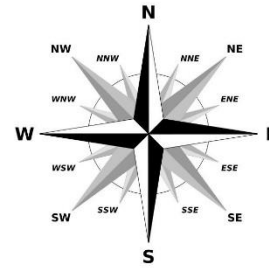
Atjaunoja: SIA "Ūdenssējis serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

SARKANDAUGAVAS KAPI

Nesaules iela 1



APZĪMĒJUMI

- || Sektoru numurs
- † Kapliča
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 29.gab.



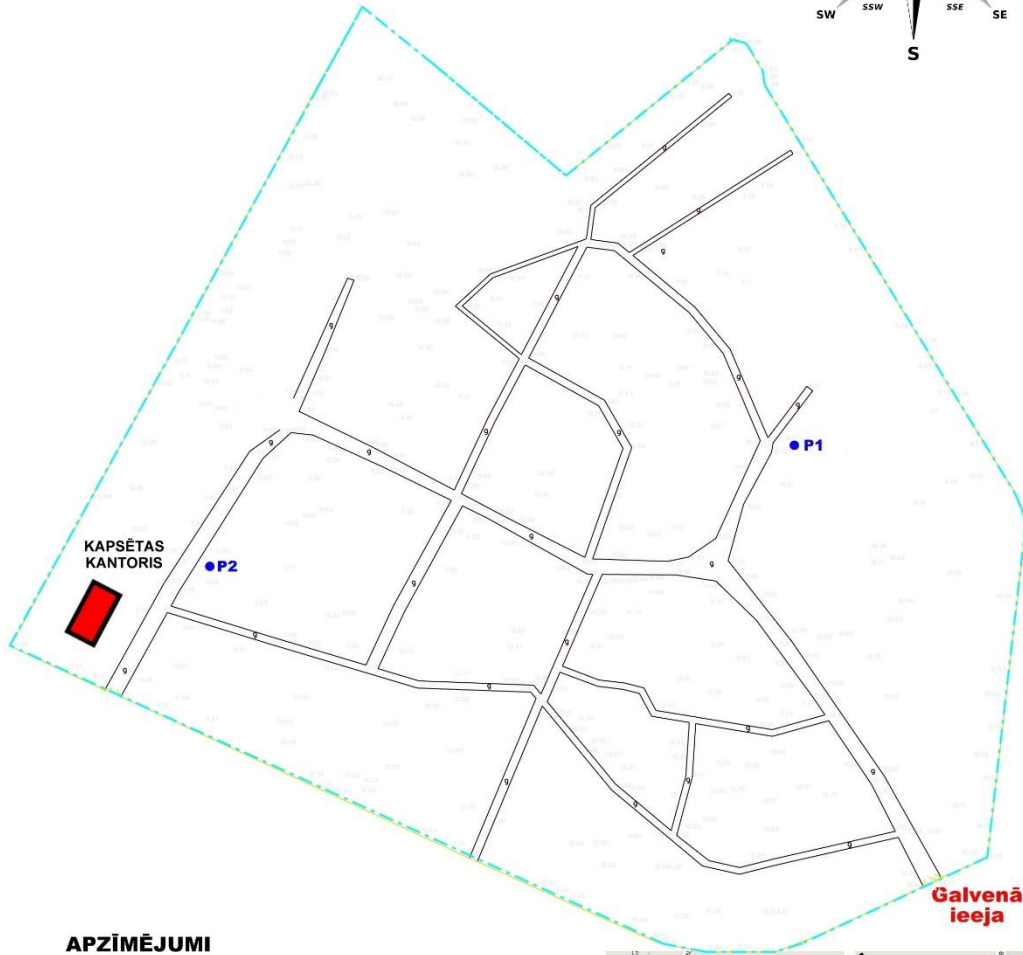
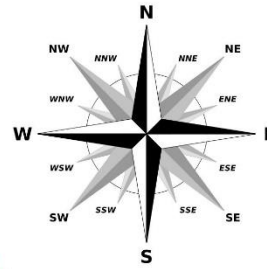
Atjaunoja: SIA "Ūdenssējs serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

TORŅAKALNA KAPI

Torņakalna iela 1



APZĪMĒJUMI

- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)
- Ūdens ņemšanas vieta**
- Ūdens pumpis - 2.gab.



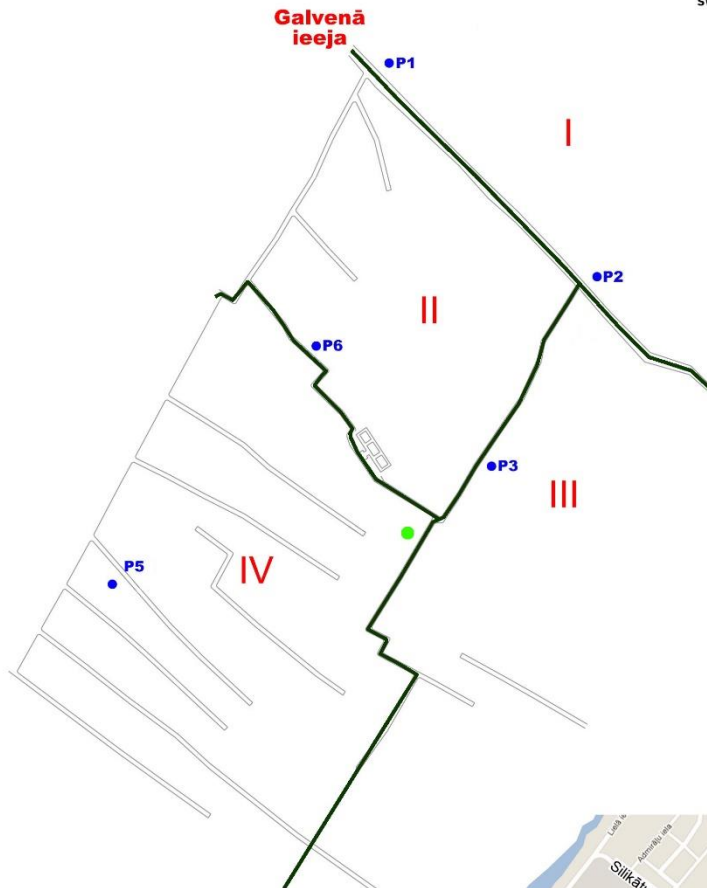
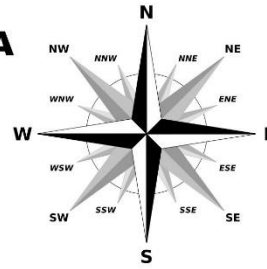
Aiņšņņņņņ: SIA "Ūdensņņņņņ serviss"
Tāļņņ: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

VECĀ BOLDERĀJAS KAPSĒTA

Lielā iela 76

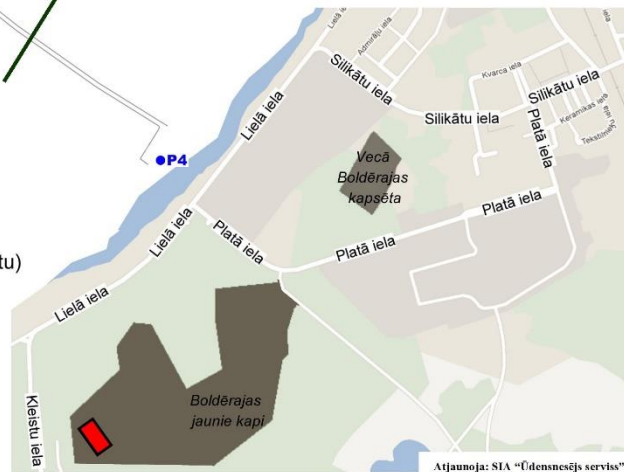


APZĪMĒJUMI

- III Sektora numurs
- Kājāmgājēju takas
- Ceļi (var pārvietoties ar autotransportu)

Ūdens ņemšanas vieta

- Ūdens pumpis - 6.gab.
- Aka - 1.gab.



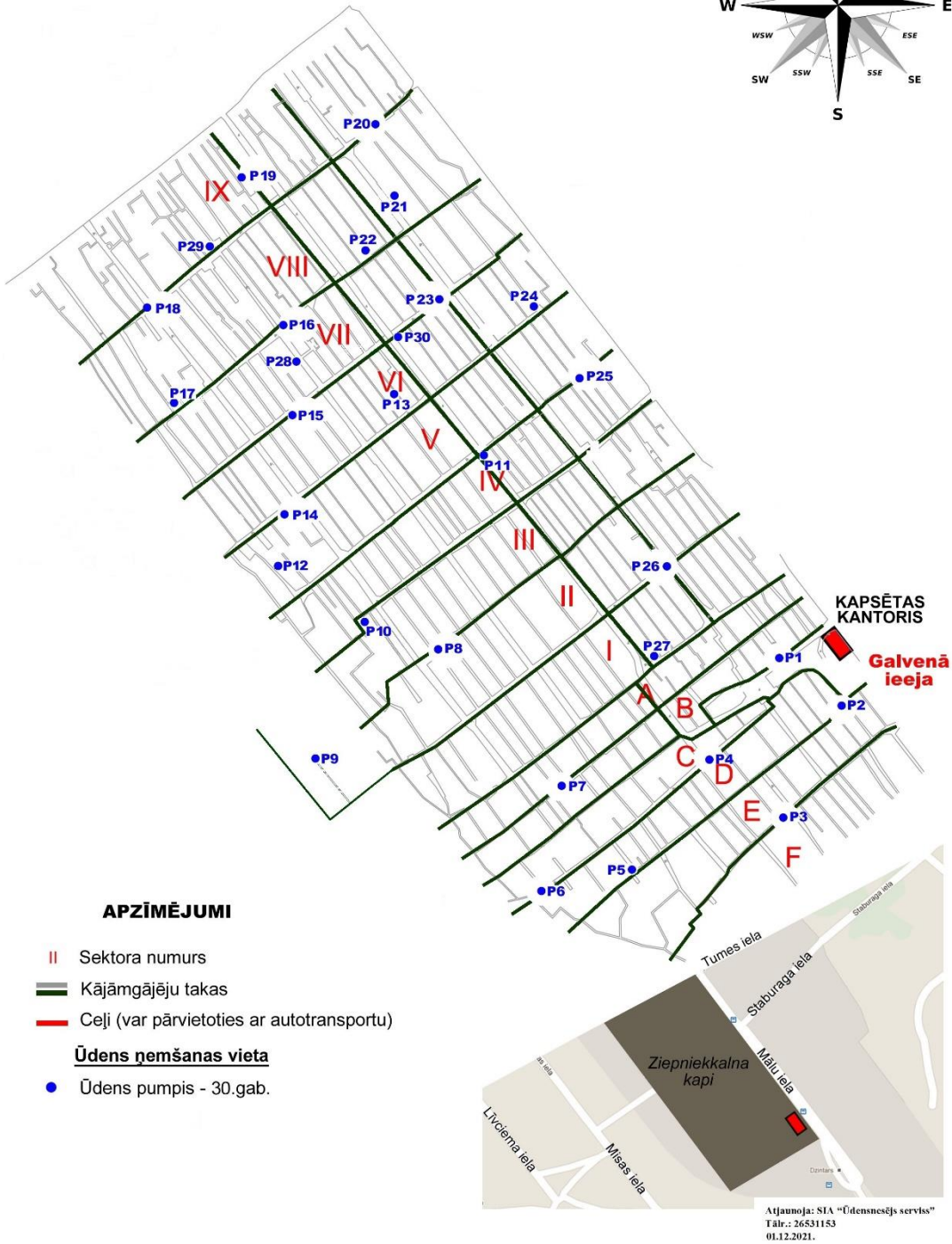
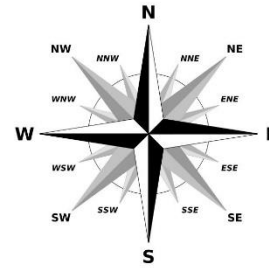
A1jaunoja: SIA "Ūdenssējis serviss"
Tālrunis: 26531153
14.05.2020.

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Projekta plānošanas stadija

ZIEPNIEKKALNA KAPI

Mālu iela 19



*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

DARBA PIENĒMŠANAS AKTS (PARAUGS)

No __. __. 20 __. līdz __. __. 20 __.

Nr. p.k.	Kapsētas nosaukums	Veicamais darbs	Rokas ūdens sūkņa nr.	Datums	Pārziņa paraksts	Pārziņa zīmogs
1.	I Meža kapsēta	Rokas ūdens sūkņa remonts avārijas gadījumā (Korpusa remonts/ metināšana)	P-154	03.06.2022		
2.	Pļavnieku kapsēta	Jauns urbums dziļumā līdz 6 metriem	P-41	05.06.2022		
3.						
4.						
5.						

*PASŪTĪTĀJS**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS*

Pelšs Edijs , Departamenta direktora p.i., Rīgas domes Mājokļu un vides departaments	Parakstīts	24.05.2022	
---	------------	------------	--

**Saraksts ir pievienots automātiski no sistēmas KAVIS dokumentu apstrādes plūsmas*